

**REGLEMENT RELATIF A LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE (RGPD)
DE
FINBRAIN-ITC sprl et FINBRAIN-Luxembourg sàrl**

Le Règlement européen sur la protection des données, sous alias RGPD, est un sujet transversal qui concerne toutes les entreprises. Ce règlement européen est entré en vigueur le 25 mai 2018.

Nous attachons une grande importance à la confidentialité de vos données à caractère personnel. Au sein de FINBRAIN-ITC sprl et FINBRAIN-Luxembourg sàrl., les données à caractère personnel que nous collectons auprès de tous les contreparties (Clients, Partenariats, Fournisseurs de services) sont donc utilisées dans le respect de la sécurité et de la confidentialité. Le présent document 'Règles relatives à la protection de la vie privée' décrit quelles sont les données à caractère personnel vous concernant que nous traitons, sur quelle base nous les traitons et à quelle fin. Enfin, nous vous informons au sujet des mesures de sécurité que nous prenons afin de protéger vos données à caractère personnel.

1. Qui contacter en cas de questions ?

FINBRAIN-ITC sprl ayant son siège social à 1420 Braine-l'Alleud – 102 rue Longchamp et inscrite à la Banque Carrefour des entreprises sous le numéro BE 0878.047.562, est le Responsable du traitement de vos données à caractère personnel. FINBRAIN-ITC sprl déclare, en tant que Responsable du traitement, se mettre en conformité avec la législation belge sur la protection de la vie privée, ainsi que les dispositions du Règlement général sur la protection des données à compter de son entrée en vigueur.

de même,

FINBRAIN-LUXEMBOURG sàrl ayant son siège social à 1212 Luxembourg – 3 rue des Bains et inscrite au R.C.S. Luxembourg et inscrite sous les références B 183.478, est le Responsable du traitement de vos données à caractère personnel. FINBRAIN-LUXEMBOURG sàrl déclare, en tant que Responsable du traitement, se mettre en conformité avec la législation belge sur la protection de la vie privée, ainsi que les dispositions du Règlement général sur la protection des données à compter de son entrée en vigueur.

2. Qu'entend-on par données à caractère personnel ?

Le Règlement général sur la protection des données définit la notion de donnée à caractère personnel comme suit :

toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale

Lorsque le présent document parle de données à caractère personnel, il se réfère à cette définition du Règlement.

Il n'est pas traité de catégories particulières de données à caractère personnel. Par traitement de catégories particulières de données à caractère personnel, on entend :

le traitement des données à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique

3. Quelles sont les données à caractère personnel qui sont traitées ?

Nous collectons et traitons différentes données à caractère personnel concernant nos contreparties. Il s'agit des données suivantes :

- Curriculum vitae et son contenu, lettres de motivation, notes prises au cours de l'entretien de recrutement
- Des informations utiles pour nos clients : votre adresse, votre ancienneté, votre numéro de téléphone, votre adresse e-mail
- Des informations que vous auriez partagées : état civil, composition de ménage, sexe, date de naissance, langue
- Votre salaire et autres avantages reçus de votre employeur, statut,
- Les données personnelles relevant de nos contreparties professionnelles, tels nos fournisseurs de services et communiquées occasionnellement,
- Les données personnelles relevant de nos fournisseurs et communiquées occasionnellement,

4. **A quelle fin ces données à caractère personnel sont-elles traitées et quelle est la base juridique du traitement ?**

Vos curriculum vitae et lettre de motivation, les notes prises au cours d'entretiens téléphoniques ou physiques, les informations personnelles et relatives au package salarial sont traitées afin d'assurer l'adéquation (potentielle) entre votre expérience et votre personnalité d'une part et les exigences ou souhaits de nos clients d'autre part, la base juridique étant notre intérêt légitime.

5. **Durée du traitement**

Vos curriculum vitae et lettre de motivation, les notes prises au cours d'entretiens téléphoniques ou physiques, les informations personnelles et relatives au package salarial sont traitées afin d'assurer l'adéquation (potentielle) entre votre expérience et votre personnalité d'une part et les exigences ou souhaits de nos clients d'autre part, la base juridique étant notre intérêt légitime.

6. **Quels sont vos droits en tant que contrepartie ?**

a. *Droit d'accès et de regard*

Vous avez le droit de prendre connaissance, à tout moment et gratuitement, de vos données à caractère personnel, et de l'usage que nous en faisons conformément aux dispositions qui sont d'application dans le secteur des services.

b. *Droit de rectification, d'effacement et de limitation*

Vous êtes libre de nous communiquer ou non vos données à caractère personnel. D'autre part, vous avez toujours le droit de nous demander de rectifier, compléter ou effacer vos données à caractère personnel.

Vous pouvez toutefois demander de limiter le traitement de vos données à caractère personnel.

c. *Droit d'opposition*

Vous avez également le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel pour des motifs sérieux et légitimes.

d. *Droit à la portabilité des données*

Vous avez le droit de recevoir vos données à caractère personnel que nous traitons, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et/ou de transmettre ces données à d'autres responsables du traitement, et ce conformément aux dispositions qui sont d'application dans le secteur.

e. *Droit de retrait du consentement*

Pour autant que le traitement soit basé sur votre consentement préalable, vous avez le droit de retirer ce consentement.

f. *Décisions automatisées et profilage*

Le traitement de vos données à caractère personnel n'implique pas un profilage, et nous ne vous soumettrons pas à des décisions basées sur un traitement automatisé.

Dans certains cas, à la demande du client, des tests automatisés peuvent être demandés. Vous avez le droit de vous y opposer.

g. *Exercice de vos droits*

Vous pouvez exercer vos droits en prenant contact avec Mr Jean-Claude Jossart.

h. *Réclamations*

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité belge de contrôle : Commission de la protection de la vie privée, rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, Tél. +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35, e-mail : commission@privacycommission.be.

Ce droit peut être exercé sans préjudice d'un recours devant un tribunal civil.

Au cas où vous subissez un dommage du fait du traitement de vos données personnelles, vous pouvez intenter une action en dommages et intérêts.

7. **Transfert à des tiers**

Les données personnelles que nous traitons sont transférées à des tiers, nos clients.

Nous concluons avec ceux-ci des contrats de collaboration et mettons tout en œuvre pour qu'ils puissent assurer la sécurité de vos données à caractère personnel.

Vos données à caractère personnel ne seront pas vendues, louées, distribuées ou encore mises à disposition de tiers à des fins commerciales, sauf comme décrit ci-dessus ou sauf avec votre consentement préalable.

Dans de rares cas, il peut arriver que nous soyons dans l'obligation de divulguer vos données à caractère personnel à la suite d'une ordonnance judiciaire ou pour satisfaire à une législation ou réglementation contraignante, mais uniquement dans le cadre de ces cas évoqués.

8. **Sécurité et confidentialité**

Nous avons mis en place des mesures de sécurité qui sont adaptées sur le plan technique et organisationnel pour éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l'accès de personnes non autorisées ou la communication par inadvertance à des tiers des données à caractère personnel collectées ainsi que tout autre traitement non autorisé de ces données.

1. Typologie des mesures techniques

- Usage d'antivirus et pare-feu
- Mots de passe régulièrement modifiés
- Sécurisation de l'accès aux données
- Cryptage des données sur pc portables

2. Typologie des mesures organisationnelles

- Certaines personnes bien déterminées ont accès
- Instructions à l'intention des travailleurs et collaborateurs
- Clauses de confidentialité



Consulting and Transition/Interim-Management Mandates

FINBRAIN-ITC International Treasury Consult sprl
Phone. +32 2 385 24 48 | Mobile : +32 495 303 291
info@finbrain-itc.be
www.finbrain-itc.be

FINBRAIN LUXEMBOURG sàrl
Phone. +32 2 3871386 | Mobile : +352 661 303 292
contact@finbrain-luxembourg.lu
www.finbrain-luxembourg.lu

*Copyright © 2018 FINBRAIN-ITC sprl All rights reserved.
You receive this email because you are on the FINBRAIN-ITC contact list*

Our mailing address is:
FINBRAIN-ITC International Corporate Finance
Risk @ Treasury Consult
102 rue Longchamp street
Braine-l'Alleud 1420
Belgium

